

三门峡职业技术学院

公共教学部 2020 年公开招聘工勤管理员实施方案

因工作需要，招聘 2 名工勤管理员，具体要求如下：

一、工作岗位：学院田径场、网球场。

二、招聘条件：按照《三门峡职业技术学院编外聘用人员管理暂行办法》的文件要求，应聘人员必须具备的基本条件：

（一）拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，作风正派。

（二）遵守国家宪法和法律，无违法违纪等不良记录，具有良好的职业道德和社会公德。

（三）62 周岁以下（截止日期为 2020 年 6 月 28 日）。退休人员及有单位缴纳社会保险金的人员，身体健康，能坚持正常工勤工作。热爱体育事业，具备爱岗敬业、吃苦耐劳精神，责任心强。

三、岗位职责：服从学院管理，按照合同协议签订的内容，保质保量完成各项工作任务。负责室外体育场地开放期间的日常管理、卫生打扫及体育器材和设施的日常管理与报修，以及上级部门临时安排的其他工作事项。

四、工资待遇：工资 1300 元/月（底薪）+300 元（绩效工资），个人的三险一金已含在以上工资里，由个人自主交付。

五、报名

（一）报名方式：现场报名。

（二）截止时间：2020 年 6 月 29 日至 7 月 5 日。

（三）报名地点：三门峡职业技术学院新东大门 203 办公室。

本招聘实施方案由三门峡职业技术学院公共教学部负责解释。

公开招聘报名电话：

陈老师，报名联系电话：15139800977。

张老师，报名联系电话：15839821130。

公共教学部

2020 年 6 月 29 日